



Excelência
Soluções Empresariais



AULA EXCEL AVANÇADO

Conteúdo Programático

- Operações básicas com o Excel com funções simples;
- Formatação de Texto no Excel (CNPJ, CPF, CEP, Telefone entre outros);
- Endereço de células: absoluto, fixo e relativo;
- Utilização da caixa de nome;
 - Nomeando Células, Intervalos, boas práticas.
- Ferramentas de classificação e filtragem de dados;
- Utilização de validação de dados;
- Protegendo sua planilha:
 - Proteção de cada Planilha, Proteção de Parte Planilha, Proteção do Arquivo;
- Configuração de layout de impressão;
- Criação e utilização de hiperlinks com botões e imagens;
- Aplicando a formatação condicional;
- Funções de texto e de pesquisa e referência:
 - ESQUERDA, DIREITA, EXTRAIR TEXTO, LOCALIZAR, SUBSTITUIR, NÚM.CARACT;
- Otimizando sua planilha com Dicas Avançadas de Estruturação, ferramentas de dados para otimização de resultados;
- Utilização de funções avançadas:
 - SE, SOMASE, SOMASES, CONT.SE, CONT.SES, E, OU, SE e E, SE e OU, MÉDIASE, MÉDIASES, PROCV, PROCURAR, ÍNDICE, CORRESP, ÍNDICE + CORRESP, PGTO, DESLOC, INDIRETO, ESCOLHER, entre outras;
 - Exercícios de Fixação de DESAFIOS;
- Criação de gráficos
 - Coluna, Linha e Pizza (Básicos)
 - Radar, Formula REPT, Dispersão (diferenciados);
 - Boas Práticas de Customização;
- Criação e utilização de tabela dinâmica e gráfico dinâmico;
- Criação de Segmentação de Dados;
- Conexão de Dados com a Internet, Buscando Informações de site;
- Novas Técnicas com Preenchimento Relâmpago;
- Novidades Excel 2013, 2016 e Office 365;
- Conceitos de Power Query, Power View, Power Map, Power BI;
- Esclarecimento de Dúvidas.